



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 31. децембар 2009.године

www.boljevac.org.rs

Година II – број 11

САДРЖАЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Решења о употреби средстава текуће
буџетске резерве 2

Правилник о буџетском рачуноводству 10

1

На основу члана 41. став 2. и 6., члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08) , Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-Текућа буџетска резерва, одобравају се Туристичкој организацији општине Бољевац средства у укупном износу од 250.000,00 динара на име обезбеђења средстава за извођење грађевинских и занатских радова на спомен кући вајарке Љубинке савић – Граси у Илину.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа , глава 3.02.- Туристичка организација, функција 473- Туризам, апропријација економска класификација 511000- Зграде и грађевински објекти.

3. О реализацији овог Решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бољевац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово Решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-35/2009-II
Бољевац, 30.03.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

2

На основу члана 41. став 2. и 6. члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09) , Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 06/08 и 5/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-Текућа буџетска резерва, одобравају се средства ОШ "Ђорђе Симеонових" Подгорац у укупном износу од 7.840,00 динара на име обезбеђења средстава за куповину бицикле.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа , функција 912- Основно образовање, апропријација економска класификација 463241- Капитални трансфери нивоу општина.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: ОШ "Ђорђе Симеонових" Подгорац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово Решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-50/2009-II
Бољевац, 05.05.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

3

На основу члана 41. став 2. и 6. члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-Текућа буџетска резерва, одобравају се Друштву "Ром" Бољевац средства у укупном износу од 110.000,00 динара на име обезбеђења средстава за њихове текуће потребе.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређује се у оквиру Раздела 2- Председник и општинско веће , функција 110- Извршни и законодавни органи, апропријација економска класификација 481941- Донације осталим удружењима грађана.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Друштво "Ром" Бољевац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-51/2009-II

Бољевац, 06.05.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

4

На основу члана 41. став 2. и 6. члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-текућа буџетска резерва, одобравају се Удружењу мајки општине Зајечар средства у износу од 10.000,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређује се у оквиру Раздела 2- Председник и општинско веће , функција 110- Извршни и законодавни органи, апропријација економска класификација 481991- Донације осталим непрофитним институцијама.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Удружењу мајки општине Зајечар, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово Решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-57/2009-II

Бољевац, 28.05.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

5

На основу члана 41. став 2. и 6. члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08 и 5/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-текућа буџетска резерва, одобравају се ПУ "Наша радост" Бољевац средства у укупном износу од 379.960,00 динара на име обезбеђења средстава за купвину котла.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа, функција 130- Опште услуге, апропријација економска класификација 513111- Остале некретнине и опрема.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: ПУ "Наша радост" Бољевац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово Решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-85/2009-II
Бољевац, 04.08.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

6

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-текућа буџетска резерва, одобравају се Месној заједници Јабланица средства у укупном износу од 4.960,00 динара на име обезбеђења средстава за коришћење услуга репрезентације.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа, глава 3.05- Месне заједнице, функција 160- Опште јавне услуге, апропријација економска класификација 423711- Репрезентација.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Месној заједници Јабланица, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-136/2009-II
Бољевац, 12.10.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се Скупштини општине средства у укупном износу од 3.757,00 динара на име обезбеђења средстава за коришћење услуга телефона.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 1- Скупштина општине, функција 110- Извршни и законодавни органи, апропријација економска класификација 421411- Телефон, телекс и телефакс.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-143/2009-II
Бољевац, 27.10.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

др Небојша Марјановић с.р

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се Библиотеци у Бољевцу средства у укупном износу од 2.000,00 динара на име обезбеђења средстава за трошкове платног промета.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа, глава 3.01 – Култура, функција 820- Услуге културе, апропријација економска класификација 421111- Трошкови платног промета.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Библиотеци у Бољевцу, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-145/2009-II
Бољевац, 02.11.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

др Небојша Марјановић с.р

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се Скупштини општине средства у укупном износу од 4.193,00 динара на име обезбеђења средстава за коришћење услуга телефона.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 1- Скупштина општине, функција 110- Извршни и законодавни органи, апропријација економска класификација 421411- Телефон, телекс и телефакс.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-163/2009-II
Бољевац, 18.11.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се Културно-образовно центру Бољевац средства у укупном износу од 5.504,00 динара на име обезбеђења средстава за трошкове осигурања и Фонду за противпожарну заштиту у укупном износу од 20.500,00 динара на име обезбеђења средстава за куповину материјала за посебне намене (акумулатора).

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа и то:

- глава 3.01 – Култура, функција 820- Услуге културе, апропријација економска класификација 4215- Трошкови осигурања у износу од 5.504,00 динара и

- глава 3.06- Фонд противпожарне заштите, функција 320- Услуге противпожарне заштите, апропријација економска класификација 426900- Материјал за посебне намене у износу од 20.500,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: КОЦ-у, Фонду за противпожарну заштиту, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-165/2009-II
Бољевац, 19.11.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

11

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се Месној заједници Боговина насеље средства у укупном износу од 5.000,00 динара на име обезбеђења средстава за коришћење услуга репрезентације.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа, глава 3.05.- Месне заједнице, функција 160- Опште јавне услуге, апропријација економска класификација 423711- Репрезентација.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: Месној заједници Боговина насеље, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-173/2009-II
Бољевац, 30.11.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

12

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 1/2008), члана 12. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину („Службени лист општине Бољевац“, бр.06/08, 5/09 и 7/09) председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**I**

Даје се сагласност на прерасподелу буџетом одређених средстава – Раздео 3 – Општинска управа, функција 130 – Опште услуге (извор 01):

- економску класификацију 511 – Зграде и грађевински објекти умањити за износ од 800.000 динара,
- економску класификацију 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова умањити за 250.000 динара,
- економску класификацију 482 – Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом увећати за износ од 1.050.000 динара.

II

Решење доставити: Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Број: 400-174/2009-II
Бољевац, 30.11.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

13

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 561.803,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа и то:

- функција 130- Опште услуге, апропријација економска класификација 416132- Накнада члановима комисија за планове у износу од 22.306,00 динара,

- глава 3.01 – Култура, функција 820- Услуге културе, апропријација економска класификација 42111- Трошкови платног промета у износу од 2.000,00 динара за потребе Библиотеке у Бољевцу,

- глава 3.04 - Предшколско образовање, функција 911- Предшколско образовање:

- о апропријација економска класификација 411- Плате запослених у износу од 320.128,00 динара,

- о апропријација економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 54.296,00 динара и

- о апропријација економска класификација 4212 – Енергетске услуге (дрво) у износу од 163.073,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: КОЦ-у, ПУ "Наша радост" Бољевац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-175/2009-II
Бољевац, 01.12.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

14

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве- текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 70.281,00 динара на име обезбеђења средстава за коришћење услуга телефона за Скупштину општине, текућих поправки на ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац, енергетске услуге за потребе КОЦ-а и трошкове путовања и телефона за потребе Библиотеке у Бољевцу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру:

- Раздела 1- Скупштина општине, функција 110- извршни и законодавни органи, апропријација економска класификација 421411- Телефон, телекс и телефакс у износу од 2.559,00 динара;

- Раздела 3- Општинска управа:

- * функција 912- Основно образовање, апропријација економска класификација 463141- Текући трансфери нивоа општина у износу од 37.566,00 динара за потребе ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац (радови на школи)

- *глава 3.01 – Култура, функција 820- Услуге културе и то:

- о апропријација економска класификација 4212- Енергетске услуге (струја и грејање) у износу од 24.775,00 динара за потребе КОЦ-а,

- о апропријација економска класификација 4214- Телефон, телекс и телефакс у износу од 575,00 динара за потребе Библиотеке у Бољевцу и

- о апропријација економска класификација 42232- Трошкови путовања у оквиру редовног рада у износу од 4.806,00 динара за потребе Библиотеке у Бољевцу.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: ОШ "Ђура Јакшић" Сумраковац, КОЦ-у, Библиотеци у Бољевцу, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-175/2009-II
Бољевац, 01.12.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ**ПРЕДСЕДНИК****др Небојша Марјановић с.р**

15

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-текућа буџетска резерва, одобравају се Културно-образовно центру Бољевац средства у укупном износу од 162.671,00 динара на име обезбеђења средстава за трошкове грејања и плата и ПУ "Наша радост" Бољевац у укупном износу од 303.346,000 динара на име обезбеђења средстава за плате.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа и то:

- глава 3.01 – Култура, функција 820- Услуге културе:
 - апропријација економска класификација 411- Плате запослених у износу од 96.057,00 динара,
 - апропријација економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 16.997,00 динара и
 - апропријација економска класификација 4212- Енергетске услуге у износу од 49.617,00 динара
- глава 3.04- Предшколско образовање, функција 911- Предшколско образовање:
 - апропријација економска класификација 411- Плате запослених у износу од 252.851,00 динара,
 - апропријација економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 50.495,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: КОЦ-у, ПУ "Наша радост" Бољевац, одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-189/2009-II
Бољевац, 29.12.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

16

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09), члана 68. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац," бр. 1/2008) и члана 3. Одлуке о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Сл. лист општине Бољевац" бр. 06/08, 5/09 и 7/09), Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бољевац за 2009. годину ("Службени лист општине Бољевац", број 6/08, 5/09 и 7/09), раздео 3 – Општинска управа, функција 130- Опште услуге, економска класификација 499000- Средства резерве-текућа буџетска резерва, одобравају се Општинској управи средства у укупном износу од 1.420,00 динара на име обезбеђења средстава за куповину поклон пакетића за децу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређује се у оквиру Раздела 3- Општинска управа, функција 130- Опште услуге, апропријација економска класификација 413142- Поклони за децу запослених.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за финансије и буџет.

4. Решење доставити: одељењу за финансије и буџет и архиви.

5. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

Број: 400-191/2009-II
Бољевац, 31.12.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р

На основу члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“ број 1/08), Председник општине Бољевац, доноси

П Р А В И Л Н И К О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству се уређује:

- I Вођење буџетског рачуноводства:
 1. Организација буџетског рачуноводства
 2. Основа за вођење буџетског рачуноводства
 3. Пословне књиге
 4. Рачуноводствене исправе
- II Интерни рачуноводствени контролни поступци
- III Именовање лица које су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају
- IV Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање
- V Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја
- VI Усклађивање пословних књига, потпис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза:
 1. Усклађивање пословних књига
 2. Попис имовине и обавеза
 3. Усаглашавање имовине и обавеза
- VII Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа
- VIII Састављање и достављање финансијских извештаја
- IX Утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству
- X Завршне одредбе

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1) Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

У оквиру јединственог организационог дела обављају се послови буџетског рачуноводства, као међусобно повезани послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и задатака (даље: рачуноводство), којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства (рачуновођа, самостални рачуновођа, овлашћени рачуновођа), односно који мора имати

најмање звање „рачуновођа“, док се не објави одговарајући национални стандард за јавни сектор.

Члан 4.

Послове буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одељењу за буџет и финансије – Одсек за трезор и буџетско рачуноводство. Стручна служба којом руководи шеф Одсека организује и обавља послове буџетског рачуноводства.

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства обављају шеф Одсека и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова (билансиста, контиста, књиговођа, ликвидатор – обрачунски радник и др.).

Члан 6.

Шеф Одсека одговоран је за вођење пословних књига, припрему, састављање и подношење финансијских извештаја.

2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 7.

Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска основа приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичком (шестоцифреним) контима прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 92/2007, ... 64/2009).

Буџетски корисник средстава (буџет, директни корисник, индиректни корисник) може водити рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи за своје интерне потребе.

Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза а могу се водити и друге евиденције.

3. Пословне књиге

Члан 8.

Пословне књиге воде се у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и одредбама овог правилника.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Члан 9.

Пословне књиге су: дневник, главна књига, помоћне књиге и помоћне евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све настале пословне промене у пословању (буџета, директног корисника, индиректног корисника).

Главна књига садржи све пословне промене системизоване на прописаним шестоцифреним контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника које своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу трезора за буџет Општине Бољевац води Одељење за буџет и финансије – Одсек за трезор и буџетско рачуноводство.

Директни и индиректни корисници који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна у Управи за трезор, воде главну књигу.

Подаци из главних књига директних и индиректних корисника синтетизују се и књиже у главној књизи трезора, а на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни и индиректни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субналистичким контом повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге обухватају:

- 1) Помоћну књигу купаца;
- 2) Помоћну књигу добављача;
- 3) Помоћну књигу основних средстава;
- 4) Помоћну књигу залиха;
- 5) Помоћну књигу плата;
- 6) Остале помоћне књиге (књига благајне, књига донација, бензинских бонова и др.).

Помоћне евиденције обухватају:

1. Помоћну евиденцију извршених исплата;
2. Помоћну евиденцију остварених прилива;
3. Помоћну евиденцију пласмана;
4. Помоћну евиденцију дуга;
5. Остале помоћне евиденције (евиденција донација и др.).

Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошком књижењу трансакција и других пословних догађаја.

Примљена рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема књиговодствене исправе.

Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге воде се за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику.

Ако се пословне књиге воде у електронском облику, обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакција, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

II ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 14.

Интерни рачуноводствени контролни поступци се воде у складу са одредбама Правилника о начину и поступку вршења контроле финансијског пословања.

III ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 15.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице које је одређено да саставља рачуноводствене исправе, што потврђује својим потписом, на рачуноводственој исправи.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је шеф Одсека, што потврђује својим потписом на рачуноводственој исправи.

Интерну контролу рачуноводствених исправа врши лице које је одређено да контролише рачуноводствене исправе у погледу правног основа настале пословне промене и наменског коришћења средстава преузимања обавеза.

Функције наведене у ст. 1.2. и 3. овог члана не могу се поклапати.

IV КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Под рачуноводственом исправом сматра се писмени доказ о насталој пословној промени и другом догађају која садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Изведеном рачуноводственом исправом сматра се исправа која се саставља у буџетском рачуноводству, на основу које се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке – решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, исправе о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 17.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или другом облику, у ком

случају је пошљилац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 18.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а два примерка достављају књиговодству на књижење (један примерак за књижење у финансијском књиговодству, а други примерак за књижење у помоћним књигама и евиденцијама).

Члан 19.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за настану пословну промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 20.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настале пословне промене и другог догађаја путем доставне књиге.

Члан 21.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- 1) назив буџетског корисника, односно име физичког лица које је саставило, односно издало исправу;
- 2) назив и број исправе;
- 3) датум и место издавања исправе;
- 4) садржина пословне промене;
- 5) вредност на коју гласи исправа;
- 6) послови који су повезани са исправом;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Члан 22.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу Општинске управе преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

V ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Члан 23.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама које је донео наредбодавац за буџет.

VI УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига

Члан 24.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја – Завршног рачуна.

Члан 25.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2. Попис имовине и обавеза

Члан 26.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај-Завршни рачун.

Изузетно, у току године може се вршити ванредни попис, у случајевима прописаним законом.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника, или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак, оверен од стране пописне комисије, се доставља власнику имовине.

Члан 27.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, тј. са стањем 31. децембра текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописане листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 28.

Подаци из буџетског рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Члан 29.

Начелник Општинске управе посебним решењем образује потрбан број комисија и именује чланове и заменика комисије, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Члан 30.

Чланови пописне односно председник комисије одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 31.

По завршеном попису комисија, односно комисије за попис дужне су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Начелнику Општинске управе.

Члан 32.

Начелник Општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајућу одлуку (решење) о усвајању извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком, ликвидирању утврђених вишкова и расходању имовине која је дотрајала и није више за употребу.

Члан 33.

Утврђени мањкови се не могу пребијати са вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

3. Усаглашавање потраживања и обавезе**Члан 34.**

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја (31.12. текуће године).

Члан 35.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31.12.) на обрасцу ИОС- извод отворених ставки у два примерка.

Члан 36.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС- Извод отворених ставки, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС – у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА**Члан 37.**

На крају буџетске године се, после спроведених евиденција свих економских трансакција, одмах по састављању финансијског извештаја – Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге.

Дневник и главну књигу потписије шеф рачуноводства и наредбодавац који руководи буџетским корисником.

Члан 38.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, и то:

- 1) 50 година – финансијски извештаји,
- 2) 10 година – дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције,
- 3) 5 година – изворна и пратећа документација,
- 4) трајно – евиденција о зарадама,

а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две и више година и оне се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у просторијама Одељења за буџет и финансије и архиви.

Члан 39.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања, врши комисија коју је формирао Начелник Општинске управе уз присуство шефа рачуноводства и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VIII САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**Члан 40.**

Тромесечни периодични извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује, у складу са овлашћењем из закона, министар финансија.

Члан 41.

Састављање тромесечних финансијских извештаја и годишњег финансијског извештаја и годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна, врши се применом готивинске основе.

Члан 42.

Тромесечни финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун, састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезором, као и на основу других аналитичких евиденција које воде.

Члан 43.

Општинска управа саставља тромесечне финансијске извештаје у току године за периоде: јануар-март, јануар-јун и јануар-септембар, а на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембра годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Члан 44.

Тромесечни финансијски извештаји индиректних корисника се достављају надлежном директном кориснику буџетских средстава у року од десет дана од дана истека тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун по један примерак надлежној филијали Управе за трезор и надлежном директном кориснику буџетских средстава, најкасније до 28. фебруара текуће године.

Члан 45.

Тромесечне финансијске извештаје индиректних корисника усклађују директни корисници са информацијама садржаним у главној књизи трезора и информацијама из својих евиденција, врше консолидацију информација и достављају Одељењу за буџет и финансије у року од двадесет дана од дана истека тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун у једном примерку надлежној филијали Управе за трезор и одељењу за буџет и финансије најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 46.

Годишњи финансијски извештај – завршни рачун буџета Општине Бољевац заснива се на консолидованим финансијским информацијама из главне књиге трезора и информацијама из извештаја завршних рачуна директних корисника.

**IX УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ
ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ****Члан 47.**

Уколико се у пословним књигама нетачно исказу подаци, лица која су задужена да раде на пословима буџетског рачуноводства одговорна су за уредно, тачно и ажурно извршавање поверених послова, у складу са Правилником о систематизацији послова и задатака буџетских корисника.

Одговорност за извршене пропусте супротно одредбама наведеног правилника, утврђује се у складу са одредбама члана 20. Уредбе о буџетском рачуноводству.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се директно до усклађивања одредби овог Правилника са тим изменама и допунама.

Усклађивање Правилника са изменама и допунама прописа о буџетском рачуноводству из става 1. овог члана извршиће се најкасније до 30 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац“.

Члан 49.

Овај Правилник ће бити објављен у „Службеном листу општине Бољевац“, а примењиваће се од 04.01.2010. године.

Број: 400-193/2009-II
Бољевац, 31.12.2009. године

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

др Небојша Марјановић с.р

18

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09), члана 64. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 9. децембра 2009. године, донело је

О Д Л У К У**о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине****Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Фонд за заштиту животне средине у буџету општине Бољевац (у даљем тексту: Фонд).

Фонд из става 1. овог члана је евиденциони рачун главне књиге трезора.

Члан 2.

Средства Фонда из члана 1. ове одлуке су наменска и могу се користити само за финансирање акционих и санационих планова у складу са програмима и плановима општине Бољевац из области заштите животне средине.

Члан 3.

Фонд из члана 1. ове одлуке оснива се на неодређено време.

Члан 4.

Општинска управа је дужна да донесе програм коришћења средстава буџетског фонда.

На предлог програма коришћења средстава из буџетског фонда из члана 1. ове одлуке сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине.

Члан 5.

Фондом управља Општинска управа Бољевац.

Стручне и административно техничке послове за потребе Фонда обавља Одељење надлежно за послове заштите животне средине.

Члан 6.

Средства за финансирање фонда из члана 1. ове одлуке обезбеђују се из:

- 1) апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину;
- 2) наменских прихода буџета, који су дефинисани као наменски приходи по посебним одлукама за финансирање фонда за заштиту животне средине;
- 3) прихода који проистичу из управљања ликвидним средствима за заштиту животне средине;
- 4) донација, поклона и помоћи;
- 5) средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
- 6) других прихода у складу са законом.

Све обавезе за заштиту животне средине за територију општине Бољевац измирују се из средстава фонда из члана 1. ове одлуке.

Члан 7.

Фонд у оквиру раздела Општинске управе Бољевац, отвара председник општине Бољевац.

Одговорно лице за располагање средствима овог Фонда је председник општине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

Број: 06-83/2009-П/4
Бољевац, 09.12.2009. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Небојша Марјановић с.р